





# HOÀNG THỊ QUY

## Kế toán trưởng

 Nữ  28/04/1992  0367313985

 hoangquy.aof@gmail.com

 Tòa T3 CC Thăng Long Victory, An Khánh, Hoài Đức, TP.Hà Nội

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Được làm việc và học tập để phát triển hơn trong lĩnh vực kế toán tài chính.

Tôi mong muốn rằng những công việc mình làm sẽ góp phần tích cực cho sự phát triển của công ty và góp phần nâng cao giá trị nghề nghiệp tài chính-kế toán.

Tôi mong muốn tìm được môi trường phù hợp để ổn định và gắn bó lâu dài, cùng đồng hành phát triển.

## KỸ NĂNG

Sử dụng thành thạo Microsoft Word, Excel

Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán Misa SME, Misa Amis – Kế toán online

Sử dụng thành thạo phần mềm hỗ trợ kê khai thuế HTKK

Sử dụng thành thạo phần mềm quản lý doanh nghiệp tổng thể Cloudify ERP

Tiếng Anh trong công việc

## TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

08/2010 - 07/2014

**Học viện Tài chính**

Chuyên ngành: Tài chính Doanh nghiệp

Xếp loại tốt nghiệp: Giỏi

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

**CÔNG TY CP CÔNG NGHỆ DI TRUYỀN GENTECH VIỆT NAM (06/2024-nay)**

- Lĩnh vực: Dịch vụ xét nghiệm y tế

**Vị trí: Kế toán trưởng**

Chịu trách nhiệm cao nhất về toàn bộ công tác kế toán của doanh nghiệp.

- Tổ chức công tác kế toán và vận hành bộ máy kế toán của công ty đáp ứng các yêu cầu quản trị của công ty và quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn, đào tạo công tác kế toán cho các kế toán viên.

- Thực hiện, hướng dẫn thực hiện hoặc kiểm tra, rà soát việc lập các BCTC của công ty, các báo cáo chi tiết do các kế toán viên lập.

- Xử lý các vấn đề về thuế và trực tiếp làm việc với cơ quan thuế (tối ưu thuế, giải trình, kê khai, dọn dẹp sổ sách những năm trước, xử lý số liệu, hồ sơ và các thủ tục về thuế).

- Lập, theo dõi việc thực hiện các kế hoạch dòng tiền ngắn hạn, dài hạn. Điều phối dòng tiền đảm bảo dòng tiền hoạt động của công ty.

- Làm việc cùng các đối tác về tài chính (các ngân hàng, công ty cho thuê tài chính) về các hoạt động hồ sơ tín dụng, hạn mức, bảo lãnh, thuê mua tài chính.

- Tư vấn, đề xuất các kênh huy động vốn cho cấp trên.

## CHỨNG CHỈ

- Chứng chỉ Bồi dưỡng kế toán trưởng do Học viện Tài chính cấp (Loại giỏi).
- Chứng chỉ thực hành kế toán tổng hợp tại Công ty Cổ phần dịch vụ giải pháp doanh nghiệp Solufits Việt Nam (Tôi yêu kế toán).
- Chứng nhận Tiếng anh chuẩn đầu ra do Học viện Tài chính cấp.

## KHẢ NĂNG

- Chịu áp lực tốt
- Khả năng bao quát, quản lý tốt
- Khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm tốt
- Tư duy hệ thống tốt
- Sẵn sàng học hỏi để nâng cao năng lực bản thân
- Dễ thích nghi với môi trường mới

- Phối hợp cùng bộ phận hành chính nhân sự đưa ra các tư vấn, giải pháp xây dựng, hoàn thiện các quy định về lao động, tiền lương, BHXH.
- Phối hợp cùng bộ phận sản xuất xây dựng, đánh giá định mức sản xuất để đưa ra cách ghi nhận, hạch toán phù hợp với công tác sản xuất và tính giá thành.
- Phối hợp cùng bộ phận kinh doanh các công việc về bán hàng (công nợ, chiết khấu, khuyến mãi, ...)
- Phối hợp với bộ phận mua hàng các công việc về hồ sơ thanh toán, công nợ nhà cung cấp, kho bãi.
- Phối hợp cùng Ban kiểm soát nội bộ, kiểm toán độc lập thực hiện các công tác kiểm soát nội bộ, kiểm toán về tài chính và kế toán (Giải trình, cung cấp các số liệu kế toán, các thông tin phục vụ theo yêu cầu).

### CÔNG TY TNHH GERMAN ADLER VIỆT NAM (10/2021-04/2024)

- Lĩnh vực: Thương mại, nhập khẩu và phân phối dầu nhớt và dịch vụ sửa chữa ô tô

#### Vị trí: Kế toán trưởng

- Chịu trách nhiệm cao nhất về toàn bộ hoạt động kế toán của công ty
  - Xây dựng các mẫu biểu, quy trình luân chuyển chứng từ, quy trình kế toán, hệ thống tổ chức công tác kế toán trong toàn bộ công ty.
  - Triển khai hệ thống phần mềm quản lý doanh nghiệp tổng thể Cloudify ERP cho toàn công ty.
    - Kiểm tra việc thu thập, tạo lập, lưu trữ các chứng từ kế toán và việc hạch toán kế toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến toàn bộ hoạt động kinh doanh của công ty do các kế toán viên thực hiện.
    - Đào tạo công tác kế toán cho các kế toán viên.
    - Thực hiện hoặc kiểm tra: việc thực hiện các bút toán tổng hợp, lên báo cáo tài chính cùng các báo cáo kế toán nội bộ (báo cáo doanh thu chi tiết, báo cáo công nợ, báo cáo tình hình sử dụng quỹ tiền mặt – tiền gửi, báo cáo phân tích công tác bán hàng) phục vụ công tác quản trị nội bộ công ty.
    - Kiểm soát chi phí: xây dựng các định mức chi phí, theo dõi sự biến động của các chi phí qua các kỳ (hàng tháng), đánh giá sự biến động chi phí và mức độ phù hợp giữa định mức xây dựng và thực tế, đưa ra các giải pháp đề xuất cho ban lãnh đạo phục vụ việc vận hành hệ thống sao cho tiết kiệm chi phí hơn.
    - Kiểm tra, theo dõi tình hình tồn kho, cùng bộ phận mua hàng lên kế hoạch nhập hàng trình ban lãnh đạo, đề xuất các phương án đẩy nhanh việc tiêu thụ các mặt hàng đã tồn kho thời gian dài.
    - Trực tiếp dọn dẹp sổ sách nhiều năm phục vụ quyết toán thuế cho 2 công ty thuộc hệ thống, trực tiếp làm việc với cơ quan thuế (giải trình, đàm phán).
    - Đưa ra các giải pháp, kế hoạch cho công tác kế toán thuế của công ty phù hợp với quy định của pháp luật và tối ưu được tiền thuế cho doanh nghiệp.
    - Lập kế hoạch dòng tiền, theo dõi kế hoạch, đề xuất cho cấp trên việc điều tiết dòng tiền để đảm bảo khả năng thanh toán của công ty.

## SỞ THÍCH

- Làm đồ thủ công
- Đi tình nguyện

## THÔNG TIN THÊM

Quê quán: An Bá, Sơn Động, Bắc Giang

- Tình trạng hôn nhân: Đã kết hôn

### CÔNG TY CP CỬA THỜI GIAN (09/2018-09/2021)

- **Lĩnh vực:** Sản xuất cửa gỗ công nghiệp, hoàn thiện thi công xây dựng

#### Vị trí: Kế toán tổng hợp

- Thực hiện các công tác kế toán từ chi tiết đến tổng hợp tất cả các phân hệ.

+ Phân hệ quỹ tiền mặt: Lập phiếu thu, chi, lập và theo dõi kế hoạch thu chi tiền mặt, phối hợp cùng thủ quỹ theo dõi việc thực hiện kế hoạch thu chi tiền mặt.

+ Phân hệ Ngân hàng: Theo dõi biến động số dư tiền gửi, trực tiếp thực hiện các giao dịch với ngân hàng (thanh toán, hồ sơ hạn mức, tín dụng, bảo lãnh).

+ Phân hệ Mua hàng: Phối hợp cùng kế toán mua hàng theo dõi tình hình mua hàng, tình hình thanh toán công nợ, đối chiếu công nợ với các nhà cung cấp.

+ Kho: Theo dõi tình hình nhập-xuất-tồn kho, phối hợp cùng thủ kho và kế toán kho kiểm kê kho khi có yêu cầu của cấp trên và kiểm kê định kỳ.

+ CCDC: Theo dõi tình hình tăng, giảm, phân bổ CCDC. Lên sổ chi tiết CCDC. Đề xuất việc mua sắm, sử dụng CCDC hiệu quả cho ban lãnh đạo.

+ TSCĐ: Theo dõi tình hình tăng, giảm về cả nguyên giá và hao mòn lũy kế, tình hình sử dụng, trích khấu hao TSCĐ. Lên sổ chi tiết theo dõi TSCĐ.

+ Tiền lương: Phối hợp cùng bộ phận nhân sự kiểm tra lại bảng tính lương toàn công ty, hạch toán chi phí lương và các khoản trích theo lương.

+ Giá thành:

Về giá thành sản xuất: Tính giá thành sản xuất các sản phẩm. Theo dõi, đánh giá giá thành sản xuất thực tế so với định mức đã xây dựng, tìm nguyên nhân về mức độ chênh lệch ngoài dự kiến của giá thành thực tế so với định mức. Dựa vào giá thành thực tế, phối hợp cùng bộ phận kỹ thuật hoặc sản xuất tìm giải pháp để sản xuất bám theo được định mức đã xây dựng.

Về giá thành các công trình xây dựng: Theo dõi, tập hợp các chi phí thi công lắp đặt để tính giá vốn nghiệm thu công trình, dự án. Hoàn thiện các chứng từ, hồ sơ về kế toán phục vụ công tác nghiệm thu.

+ Tổng hợp: Thực hiện việc tổng hợp dữ liệu, lên báo cáo tài chính và các báo cáo kế toán quản trị theo yêu cầu quản trị của công ty.

- Lập các tờ khai và báo cáo thuế cùng hệ thống sổ sách kế toán theo quy định của pháp luật. Trực tiếp chuẩn bị hồ sơ, sổ sách và quyết toán thuế cho công ty.

### CÔNG TY CP PHÚ VINH AN (08/2014-11/2017)

- **Lĩnh vực:** Thương mại thực phẩm đông lạnh

#### Vị trí: Kế toán tổng hợp

- Thực hiện các công việc kế toán tổng hợp và chi tiết (Theo dõi và hạch toán kế toán các nghiệp vụ về mua hàng, bán hàng, nhập xuất tồn kho, thu chi tiền mặt, tiền gửi, CCDC, TSCĐ, lương).

- Lập các báo cáo quỹ, kho, bán hàng, công nợ, hàng ngày, báo cáo tài chính cùng các báo cáo chi tiết hàng tháng, hàng quý, hàng năm theo yêu cầu quản trị của Ban giám đốc.

- Thực hiện các công việc kế toán thuế.